



**DEMANDE DE RESERVATION  
DE LA MAISON DU TEMPS LIBRE  
- Associations nanteuillaises & Syndics -**

**DEMANDEUR :**

Nom de l'association ou syndic : .....

Nom et prénom du représentant : .....

☎ : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

✉ : .....@ .....

**RESERVATION :**

DATE : ..... HEURE : de ..... H à ..... H

Objet de la manifestation : .....

Nombre de personnes prévues : .....  **max. autorisé : 150** pour la grande / **30** pour la petite salle

**Mise à disposition :**

- En semaine - Petite salle avec Kitchenette
- En semaine – Grande salle
  - Avec cuisine  Sans Cuisine
- En week end – salle complète (grande + petite salles) - du vendredi 20h au lundi 9h

Lors de la 1<sup>ère</sup> demande de l'année, à déposer en mairie afin de confirmer la réservation :

↪ Une attestation de souscription à un contrat d'assurance responsabilité civile au nom de l'association.

**Bon pour la réservation et acceptation du règlement intérieur de la Maison du Temps Libre.**

Date .....

Signature du demandeur :

---

**Partie réservée à la Mairie**

Demande de réservation :  Acceptée  Refusée

dans les termes énoncés ci-dessus et sous réserve du respect du règlement ci-joint.

La remise des clés et l'état des lieux « entrant » auront lieu le ..... à ..... H

L'état des lieux « sortant » et la restitution des clés auront lieu le ..... à ..... H

Fait à Nanteuil-le-Haudouin, le .....

---

*Commune de Nanteuil-le-Haudouin*

Mairie ♦ 8 place de la République - 60440 ♦ Tél : 03 44 88 38 00 ♦ Site internet : [www.nlh60.fr](http://www.nlh60.fr)