



## DEMANDE DE RESERVATION DE LA MAISON DU TEMPS LIBRE

- Associations nanteuillaises & Syndics -

### DEMANDEUR :

Nom et prénom du représentant :

Nom de l'association :

Adresse :

☎/✉ :

✉ :

### RESERVATION :

DATE :

HEURE : de

H à

H

Objet de la manifestation :

Nombre de personnes prévues :

(max. autorisé : 150 pour la grande & 30 pour la petite salle)

### MISE À DISPOSITION :

- En semaine - Petite salle avec Kitchenette
- En semaine – Grande salle
  - Avec cuisine  Sans Cuisine
- En week end – salle complète (grande + petite salles) - du vendredi 20h au lundi 9h

Lors de la 1ère demande de l'année, à déposer en mairie afin de confirmer la réservation :

 Une attestation de souscription à un contrat d'assurance responsabilité civile au nom de l'association.

*Je pense à cocher*

Bon pour la réservation et acceptation du règlement intérieur de la Maison du Temps Libre.

Date :

Signature du demandeur :

### PARTIE RÉSERVÉE À LA MAIRIE

Demande de réservation :  Acceptée  Refusée

Fait à Nanteuil-le-Haudouin, le .....

**Le Maire  
Gilles SELLIER**

*Commune de Nanteuil-le-Haudouin*

Mairie ♦ 8 place de la République - 60440 ♦ Tél : 03 44 88 38 00 ♦ Site internet : [www.nlh60.fr](http://www.nlh60.fr)